



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DEGLI STRUMENTI, DELLE
APPARECCHIATURE MUSICALI E DELLE
STRUMENTAZIONI INFORMATICHE DI
PROPRIETA' DEL CONSERVATORIO**

web: www.conservatorio.tn.it

Sede: Via S. Maria Maddalena 1 • 38121 Trento Italia - tel.: 0461 261673
Sezione staccata: Largo Marconi 5 • 38066 Riva del Garda Italia - tel.: 0464 551669



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

IL PRESIDENTE

- Vista** la legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma della Accademie di belle arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, del Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto** il DPR n. 132 del 28/02/2003 concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;
- Visto** lo Statuto del Conservatorio di Musica di Trento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1333 del 30.5.2008;
- Visto** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica di Trento, approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 91 del 20.12.2004, ai sensi dell'art 14, comma 2 lett. c) del DPR 28.2.2003 n. 132 ed approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con decreto dirigenziale di data 25.7.2006;
- Vista** la delibera n. 04/2023 del Consiglio di Amministrazione tenuta nella seduta del 06 marzo 2023 di approvazione del regolamento prestito strumenti;
- Vista** la delibera n. 28/2023 del Consiglio di Amministrazione tenuta nella seduta del 13 settembre 2023 di modifica del regolamento prestito strumenti;

DECRETA

L'emanazione del Regolamento per la gestione degli strumenti, delle apparecchiature e delle strumentazioni informatiche di proprietà del Conservatorio di cui al testo che segue.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e pubblicazione sul sito internet del Conservatorio e comunque a partire dall'A.A. 2023/2024.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

REGOLAMENTO PRESTITO STRUMENTI, APPARECCHIATURE E DOTAZIONI INFORMATICHE

Art. 1 - Ambito d'applicazione

1. Il presente regolamento è emanato ad integrazione della normativa di cui agli art. 41, 42 e 43 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento. Il regolamento disciplina la conservazione, l'uso e la gestione delle seguenti categorie di beni di proprietà del Conservatorio (inteso sia come sede centrale di Trento che come succursali che come sua sezione staccata di Riva del Garda):
 - a) gli strumenti di liuteria; gli strumenti musicali ed i loro accessori di valore storico, qualora ve ne siano, e soggetti in quanto tali alla legislazione riguardante i beni culturali;
 - b) gli strumenti musicali ed i loro accessori destinati alla didattica ordinaria ed alle produzioni;
 - c) le dotazioni delle aule e dell'Auditorium, ivi comprese le dotazioni informatiche, le apparecchiature tecnologiche e relativa strumentazione.
2. Tutti i beni di cui sopra sono ulteriormente descritti in altrettante schede, provviste di adeguata documentazione di riconoscimento, e sono catalogati in un inventario separato da quello degli altri beni mobili del Conservatorio. L'inventario e le singole schede sono tenuti dall'Amministrazione del Conservatorio che provvede alla gestione del patrimonio strumentistico e all'attuazione delle necessarie misure di protezione.

Art. 2 - Strumenti di liuteria

1. La Direzione Amministrativa, di concerto con il Direttore e con il Presidente, provvede ad adottare specifiche direttive per l'adeguata custodia, gestione e manutenzione degli strumenti di liuteria di proprietà del Conservatorio.

Art. 3 - Manutenzione e restauro degli strumenti di liuteria

1. Il Conservatorio può avvalersi della consulenza di esperti, interni ed esterni, per la verifica dello stato e per le decisioni inerenti alla manutenzione e al restauro degli strumenti di liuteria.
2. I Dipartimenti di riferimento possono altresì comunicare al Direttore, dietro previa segnalazione dei docenti, la necessità di effettuare operazioni di manutenzione straordinaria sugli strumenti di liuteria. Il Consiglio d'Amministrazione delibera gli interventi di manutenzione straordinaria reputati necessari, interventi che devono essere eseguiti da tecnici specializzati di comprovata affidabilità che non abbiano rapporti abituali di interesse con gli esperti consultati dal Conservatorio.

Art. 4 - Prestito degli strumenti di liuteria

1. Il Conservatorio può concedere in prestito gli strumenti di liuteria ai propri docenti che ne facciano richiesta motivata. Il Conservatorio può altresì, in via eccezionale, concedere in prestito gli strumenti di liuteria agli studenti iscritti e frequentati, dietro richiesta adeguatamente motivata da ragioni di studio e previo preventivo parere favorevole del docente dello studente e del Direttore.
2. Qualora lo strumento di liuteria concesso in prestito venga utilizzato dagli studenti durante lezioni o esibizioni in Conservatorio, sarà cura dei singoli docenti vigilare sul buon uso degli stessi da parte degli studenti affidatari.
3. Il prestito di uno strumento di liuteria può avere durata massima di un anno, eventualmente rinnovabile in considerazione delle richieste per un massimo di due anni consecutivi e prevede obbligatoriamente un importo a favore dell'Istituzione pari ad € 100,00 (euro cento/00) annuo; tale somma viene corrisposta a titolo di concorso alla copertura della manutenzione dello strumento.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

4. L'affidatario del prestito deve conservare, usare e manipolare gli strumenti secondo diligenza. L'utilizzo dello strumento di liuteria è sottoposto alle particolari cautele nell'uso richieste dalla natura dello strumento stesso e da quelle, ulteriori, evidenziate nella polizza assicurativa stipulata dal Conservatorio sullo strumento di cui lo studente richiedente deve prendere visione.

Art. 5 - Strumenti destinati alla didattica e alle produzioni

1. I docenti possono liberamente utilizzare gli strumenti musicali destinati alla didattica ed alle produzioni presenti in Conservatorio, con l'accorgimento di custodirli e gestirli secondo diligenza e di non spostarli dall'aula di pertinenza.
2. Per la materiale conservazione degli strumenti stessi e per ogni altra occorrenza il Direttore del Conservatorio può avvalersi dell'ausilio di docenti referenti per aree, nominati con il parere favorevole del Dipartimento e del Consiglio Accademico.
3. Eventuali esigenze relative ad operazioni di manutenzione ordinaria sugli strumenti destinati alla didattica devono essere comunicate esclusivamente al docente referente per area ed al Direttore. Questi ultimi prenderanno le disposizioni del caso di concerto con il Direttore Amministrativo. Per quanto riguarda invece la richiesta di interventi di manutenzione straordinaria o di restauro sugli strumenti, questi vanno eseguiti da tecnici di comprovata affidabilità previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 6 - Prestito degli strumenti di uso didattico e di strumentazioni informatiche/tecnologiche

1. Gli strumenti di uso didattico e le strumentazioni informatiche/tecnologiche possono essere concessi in prestito a studenti del Conservatorio iscritti e frequentanti che per ragioni di studio ne facciano richiesta, previo preventivo parere favorevole del docente dello studente e del Direttore.
2. Il richiedente deve conservare, usare e manipolare lo strumento secondo diligenza. Il prestito degli strumenti di uso didattico è soggetto alle specifiche cautele nell'uso richieste dalla natura dello strumento stesso.
3. I docenti del Conservatorio hanno il compito di ricordare ai propri studenti le misure più opportune per prevenire abusi e dispersioni degli strumenti in prestito e di vigilare sul corretto utilizzo degli stessi durante le lezioni in Conservatorio.
4. Le eventuali operazioni di manutenzione ordinaria sullo strumento sono a carico dello studente qualora necessarie durante il periodo del prestito, previo obbligatorio parere del docente in ordine a tale operazione.
5. All'atto della richiesta occorre compilare apposito modello che deve contenere l'elenco dei beni richiesti.

Art. 7 - Strumenti e strumentazioni in dotazione ad aule e sale.

1. Per quanto riguarda gli strumenti in dotazione di aule e sale del Conservatorio, sarà cura dei singoli docenti, nei limiti del possibile, vigilare sul buon uso degli stessi da parte degli studenti e segnalare al Direttore eventuali abusi ovvero inconvenienti tecnici e necessità di interventi di manutenzione. Analoga cura dovrà essere posta, dai docenti interessati, nel vigilare sul corretto uso delle apparecchiature tecnologiche e sulla loro diligente custodia all'interno del Conservatorio. Resta fermo che l'utilizzo delle apparecchiature tecnologiche è subordinato ad un'adeguata conoscenza circa il corretto funzionamento delle stesse.
2. L'accesso a determinate aule da parte degli studenti, dotate di strumenti di particolare pregio e che necessitano di particolari tutele o dotate di apparecchiature tecnologiche *ad hoc*, può venire subordinato ad autorizzazione rilasciata dal Direttore dietro richiesta scritta dello studente.
3. Tutte le apparecchiature tecnologiche presenti nelle aule e negli *auditorium* del Conservatorio sono inamovibili. Tuttavia determinati beni tecnologici, opportunamente e debitamente segnalati con note



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

nell'inventario, possono venire spostati dai docenti e/o studenti (autorizzati dai docenti) in altre aule del Conservatorio in via eccezionale; tale spostamento logistico vale per non più di 24 ore, ed è consentito al fine di soddisfare esigenze didattiche/concertistiche e dietro la compilazione di apposita richiesta, in cui va obbligatoriamente annotato: il bene spostato, l'aula di destinazione, la data e l'ora dello spostamento, la firma del docente/studente autorizzato che effettua lo spostamento. Il docente o lo studente che esegue lo spostamento del bene tecnologico si impegna inoltre a riportare quest'ultimo nell'aula di pertinenza una volta terminato il suo utilizzo.

4. Per quanto riguarda dispositivi tecnici come prese, ciabatte, cavi per collegare strumenti e/o apparecchiature, questi possono essere usufruiti all'interno delle sedi del Conservatorio, con l'accorgimento di riportarli nell'aula di pertinenza originaria una volta finito l'utilizzo.

Art. 8 – Prestito temporaneo ad Enti e Associazioni esterne in collaborazione col Conservatorio

1. Gli strumenti potranno essere concessi in prestito, ad Enti o Associazioni esterne, in caso di richiesta di collaborazione con il Conservatorio.
2. È facoltà del Conservatorio richiedere, per la loro concessione, un contributo al prestito proporzionale al valore dello strumento richiesto e comunque non inferiore al 10% del valore dello strumento. Il contributo non potrà, in ogni caso, essere inferiore alla somma di € 50,00 (euro cinquanta,00). Può essere richiesta, in aggiunta all'importo di cui prima, una cauzione.

Art. 9 – Prestito temporaneo a soggetti privati, Enti o Associazioni esterne al Conservatorio

1. Gli strumenti potranno essere concessi in prestito, dopo aver consultato il docente referente per conoscerne la disponibilità e l'eventuale utilizzo al momento della richiesta, a soggetti privati, Enti o Associazioni che ne facciano richiesta per brevi periodi e solo in caso di temporaneo inutilizzo da parte del Conservatorio.
2. Il prestito esterno di strumenti pesanti ed ingombranti potrà essere concesso, avuto riguardo alle caratteristiche dello strumento, fermo restando quanto disposto dal precedente comma 1. Potrà inoltre essere richiesta idonea garanzia assicurativa.
3. In caso di prestito di cui al precedente comma 1, lo stesso avrà la durata massima di 15 giorni, eventualmente rinnovabile.
4. Per prestiti di cui al precedente comma 2 il contributo sarà proporzionale al valore dello strumento richiesto e comunque non inferiore al 10% del valore dello strumento. L'importo non potrà comunque essere inferiore ad € 50,00 (euro cinquanta,00). Le spese di trasporto (in uscita e rientro in sede) sono sempre a carico del richiedente. Può essere richiesta, in aggiunta all'importo di cui prima, una cauzione.

Art. 10 - Disposizioni comuni

1. Le richieste di prestito degli strumenti vanno inoltrate alla Segreteria Amministrativa. I prestiti degli strumenti sono ammessi per gli allievi iscritti e frequentanti e devono essere sempre formalizzati con atto scritto, contenente le clausole contrattuali secondo il modello allegato al presente Regolamento ed approvato dal Consiglio di Amministrazione. Tale atto deve essere sottoscritto dal Direttore per il Conservatorio, dal ricevente, ovvero se quest'ultimo è minorenni, dal suo legale rappresentante, e dal docente dello studente.
2. Non è ammessa la proroga tacita del prestito e gli studenti non possono beneficiare del prestito del medesimo strumento, cumulativamente, per più di due anni consecutivi.
3. I prestiti possono essere revocati in qualsiasi momento per motivi inerenti alla conservazione e al restauro degli strumenti, per ragioni di opportunità didattica o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

4. In ipotesi di più richieste di prestito relative al medesimo strumento, il Conservatorio utilizzerà come criterio dirimente il merito accademico e le correlate esigenze didattiche dello studente richiedente rispetto allo strumento, esigenze così come evidenziate dal docente referente.
5. L'utilizzo degli strumenti concessi in prestito deve conformarsi ai criteri della diligenza del buon padre di famiglia. Alla cessazione del prestito gli strumenti dovranno essere riconsegnati in Segreteria nelle medesime condizioni in cui si trovavano all'atto della concessione.

Art. 11 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e pubblicazione sul sito internet del Conservatorio e comunque a partire dall'A.A. 2023/2024
2. Restano salvi i prestiti già concessi prima dell'approvazione del presente regolamento.

Prot. CONSTN-0004688-14/09/2023-P

Trento, li 14 settembre 2023

Il Presidente
F.to Dott. Claudio Martinelli



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

ALLEGATO A – Modello prestito studenti

Il sottoscritto _____
(cognome) _____ (nome)

Residente a _____ Via _____ Tel. _____

Iscritto al corso di _____ con il Prof. _____
(indicare lo strumento)

CHIEDE IL PRESTITO PER MOTIVI DI STUDIO

del seguente strumento _____ n° inventario _____

avendo accettato tutte le clausole del regolamento del prestito degli strumenti adottato dal Conservatorio di Trento, dichiara di accettare la concessione del prestito e di prendere in consegna il suddetto strumento in data

_____ Data _____

Firma del richiedente _____
(dell'alunno se maggiorenne,
di uno dei genitori se minorenni)

Firma dell'insegnante per approvazione della richiesta _____

Visto si concede il prestito.

Il Direttore

Si allega ricevuta del versamento del contributo dovuto al Conservatorio di € 100,00 sul c/c bancario IT15X0359901800000000137928 intestato al Conservatorio Statale di Musica di Trento, indicando la causale "prestito strumenti" oppure tramite applicazione MyPay al seguente indirizzo: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMFABTN&redirectUrl=> alla voce "PRESTITO STRUMENTI MUSICA" e come causale "contributo al prestito XXX (indicazione strumento)".

_____ Strumento riconsegnato in data _____

L'addetto di segreteria _____

Il Docente _____



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

ALLEGATO B – Modello prestito - ESTERNI

Il sottoscritto _____
(cognome) _____ (nome)

Residente a _____ Via _____ Tel. _____

quale legale rappresentante dell'Ente _____

CHIEDE IL PRESTITO

del seguente strumento _____ n° inventario _____

per la seguente motivazione: _____

avendo accettato tutte le clausole del regolamento del prestito degli strumenti adottato dal Conservatorio di Trento, dichiara di accettare la concessione del prestito e di prendere in consegna il suddetto strumento in data

_____ Data _____

Firma del richiedente _____

Visto si concede il prestito.

Il Direttore

Si allega ricevuta del versamento del contributo dovuto al Conservatorio sul c/c bancario IT15X0359901800000000137928 intestato al Conservatorio Statale di Musica di Trento, indicando la causale "prestito strumenti oppure tramite applicazione MyPay al seguente indirizzo: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMFABTN&redirectUrl=> alla voce "PRESTITO STRUMENTI MUSICA" e come causale "contributo al prestito XXX (indicazione strumento)".

_____ Strumento riconsegnato in data _____

L'addetto di segreteria _____

Il Docente _____



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI"

ALLEGATO C

PRESTITO IN COMODATO D'USO GRATUITO del Conservatorio F.A. Bonporti di Trento e sezione staccata di Riva del Garda

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ del _____, dichiara di ricevere in data _____ presso la sede di Via San Giovanni Bosco, 4 del Conservatorio di Musica "F. A. Bonporti" di Trento, la seguente strumentazione, di proprietà dell'Istituzione, per uso didattico inerente al corso di _____ fino al _____:

- _____ inv. _____
- _____ inv. _____

Tutta la strumentazione risulta integra e funzionante.

Il sottoscritto dichiara inoltre di assumere, dalla sottoscrizione del presente verbale, la responsabilità dello stato di conservazione della strumentazione e di farsi carico di eventuali danni, anche accidentali, che dovessero verificarsi durante tutta la durata del prestito.

Firma

Firma Direttore
Conservatorio F.A. Bonporti Trento

VISTO
Direttore amministrativo