



Prot. CONSTN0006875-09/11/2022-P

Trento, 09 novembre 2022

IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23.8.1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5.2.1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.lgs. 16.4.1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15.5.1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27.12.1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12.3.1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);
- VISTO il D.lgs. 30.6.2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.lgs. 9.7.2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;



- VISTO il D.lgs. 7.3.2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5.12.2005, n. 250, convertito nella Legge 3.2.2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.lgs. 11.4.2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246;
- VISTO il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, Attuazione della legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.I.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e il C.C.N.L. relativo al personale del comparto istruzione e ricerca del 19.04.2018 (triennio 2016-2018);
- VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica prot. n. 5259/MGM del 27.7.2012 con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio per il profilo di "assistente" e di "coadiutore";
- VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica prot. n. 6317/MGM del 24.9.2012 con la quale si impartiscono istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'istituto per accesso ai ruoli di assistente e di coadiutore nei limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- CONSIDERATO che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni AFAM;
- VISTA la nota prot. n. 13023 di data 27.10.2022 della Direzione generale per l'Alta formazione Artistica, Musicale e Coreutica, avente ad oggetto "Personale tecnico-amministrativo al 31/10/2022. Graduatoria d'istituto 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP)", con la quale le istituzioni del comparto AFAM sono invitate ad attivare le procedure per l'aggiornamento, al 31.10.2022, delle graduatorie relative ai profili professionali di assistente e coadiutore, costituite a seguito di procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale sopra indicato;
-



CONSIDERATA la necessità, nel rispetto della normativa di settore vigente, di aggiornare al 31.10.2022 le graduatorie d'istituto relative al personale dipendente tecnico amministrativo a tempo determinato che aveva maturato al 31.10.2022 i requisiti richiesti dalla citata nota;

VISTO il decreto del presidente del Conservatorio n. 9 di data 08.11.2022;

### DECRETA

#### **Art. 1.**

Oggetto della procedura.

1. E' indetto un concorso per soli titoli per l'aggiornamento e l'inserimento di nuove inclusioni nella graduatoria d'istituto del Conservatorio "F.A. Bonporti" di Trento e sezione staccata di Riva del Garda da utilizzare per assunzioni a tempo determinato presso le sedi del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento e sezione staccata di Riva del Garda, relativa al profilo professionale di "assistente" (ex assistente amministrativo) - area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.lgs. n. 297/94.

#### **Art. 2.**

Requisiti di ammissione.

1. Al concorso ha titolo a partecipare esclusivamente il personale che risulta in servizio presso questa Istituzione, con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "assistente" (ex assistente amministrativo) – area II e che al 31.10.2022 abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
  - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
  - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore.
3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei 24 mesi di servizio.



**Art. 3.**

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione secondo l'apposito modello (**allegato A**), deve essere consegnata a mano o inviata al Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento via PEC all'indirizzo [conservatorio@pec.conservatorio.tn.it](mailto:conservatorio@pec.conservatorio.tn.it), entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito dell'AFAM.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7.3.2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) all'indirizzo [conservatorio@pec.conservatorio.tn.it](mailto:conservatorio@pec.conservatorio.tn.it). In tal caso, la domanda dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Non saranno accettate domande inviate con modalità differenti da quelle di cui ai commi precedenti.
5. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
  - b) la data e luogo di nascita;
  - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato precedente servizio in qualità di assistente (ex assistente amministrativo), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
  - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, lettere e), f), g);
  - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - j) di essere in possesso, alla data di emanazione del presente bando, dei titoli di studio e professionali e di servizio di cui all'**allegato B**;
  - k) di essere in possesso, alla data di emanazione del presente bando, dei titoli di preferenza di cui all'**allegato C**.
6. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
7. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



**Art. 4.**

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio e professionali e di servizio e di preferenza previsti dai precedenti artt. 2 e 3, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.
4. Alla domanda di ammissione va allegata copia del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

**Art. 5.**

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso.

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere la generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.
4. Saranno escluse dal concorso le domande non corredate da copia del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

**Art. 6.**

Commissione esaminatrice.

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 297/94.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

**Art. 7.**

Valutazione titoli.

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio e professionali e di servizio, e dei titoli di preferenza (**allegati B e C**).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data del 31.10.2022.



3. Il titolo di servizio che si riferisce all'attuale contratto in essere con il Conservatorio F.A. Bonporti di Trento. L'eventuale risoluzione anticipata del contratto determinerà una rivalutazione d'ufficio del punteggio e/o l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria qualora tale risoluzione pregiudicasse il raggiungimento del requisito dei 24 mesi di servizio di cui all'art. 2.

**Art. 8.**

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato.

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria d'Istituto definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet, sul sito dell'AFAM.
4. Tale graduatoria, periodicamente aggiornabile, sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso le sedi del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento e sezione staccata di Riva del Garda.
5. La graduatoria potrà essere anche utilizzata nell'ipotesi di reclutamento di personale di ruolo, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, nell'ambito dei posti vacanti, nella dotazione organica del Conservatorio di Musica F.A. Bonporti di Trento e Riva del Garda. Tale procedura è di esclusiva competenza del Ministero dell'Università e della Ricerca e comunque subordinata a specifica autorizzazione ed istruzioni fornite dai Ministeri di riferimento.
6. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 9.**

Utilizzazione della graduatoria.

1. Fino all'emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 e 7 lettera e della legge n. 508/1999, i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale, hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione, successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

**Art. 10.**

Accesso ai documenti amministrativi.

2. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

**Art. 11.**

Impugnative.

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al Presidente della commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*

**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" – TRENTO**

---

2. Decisi i reclami, la commissione approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale regionale di giustizia amministrativa entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o di notifica all'interessato.
4. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

**Art. 12.**

Trattamento dei dati personali.

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.lgs. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101 e all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

**Art. 13.**

Norme finali e di rinvio.

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito dell'AFAM.

F.to IL PRESIDENTE  
Dott. Claudio Martinelli



**Allegato A**

Al Presidente  
del Conservatorio di Musica  
"F.A. Bonporti" di Trento  
Via San Giovanni Bosco, 4  
38122 Trento (TN)

...l... sottoscritt... (1) ..... nat... a  
..... (prov. di ...) il ..... residente a  
..... (prov. di ...) via ..... c.a.p.  
..... tel. .... chiede di essere ammess... al concorso per soli titoli per la formazione di una  
graduatoria d'Istituto periodicamente aggiornabile, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato presso le sedi  
del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento e sezione staccata di Riva del Garda, relativa al profilo  
professionale di "assistente" (ex assistente amministrativo) - area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009,  
indetto dal Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" di Trento.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data di emanazione del presente bando è in servizio in qualità di assistente a tempo determinato presso  
questa Istituzione;

b) di aver maturato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM (nel  
predetto profilo) al 31.10.2022, come di seguito indicato:

- dal ..... al ..... qualifica ..... presso  
.....;
- dal ..... al ..... qualifica ..... presso  
.....;
- dal ..... al ..... qualifica ..... presso  
.....;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto tra i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 2:

- ..... conseguito presso  
..... di ..... in data  
.....;

d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B (2):

- ..... conseguito presso  
..... di ..... in data  
.....;

- ..... conseguito presso  
..... di ..... in data  
.....;

- ..... conseguito presso  
..... di ..... in data  
.....;

e) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i professionale/i di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B  
(2):

.....  
.....  
.....

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- 3) di godere dei diritti politici;





Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*

**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" – TRENTO**

- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... oppure di non essere iscritto nelle  
liste elettorali per il seguente motivo:  
.....;
- 5) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (3)  
.....  
.....;
- 6) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 7) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso  
Pubbliche Amministrazioni di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B:  
.....  
.....  
.....  
.....  
....., servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:  
.....;
- 8) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
.....;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C (2):  
.....  
.....;
- 10) di essere domiciliato ai fini della procedura  
.....  
(compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata).

Luogo e data .....

Firma  
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Note:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (2) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.
- (3) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.



**Allegato B**

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO AREA II - ASSISTENTE**

**A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

1. Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1)(2): Punti 1;
2. Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1)(2): Punti 1,5;
3. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: Punti 1.

**B) TITOLI DI SERVIZIO**

1. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM: Punti 0,5;
2. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione: Punti 0,05.

NOTE

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello.



### **Allegato C**

#### **TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 comma 4 D.P.R. 09.5.1994, n. 487, sono:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

#### **RISERVE**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.