



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO

**REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI
FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI PROGETTI DI
RICERCA, DI PRODUZIONE ARTISTICA E DELLE
ATTIVITÀ CONNESSE CON IL
FUNZIONAMENTO DEL CONSERVATORIO**
(ART. 5 DEL C.I.N. DEL 29/07/2022)



Ministero dell'Università e della Ricerca-*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento del Conservatorio ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. del 29 luglio 2022.

Art. 2 Tipologie di incarichi

Incarichi di coordinamento delle attività didattiche: in applicazione degli art. 5 del CIN 29 luglio 2022, sono affidati ai responsabili delle strutture didattiche di cui al DPR 212/2005 e relative articolazioni ivi previste.

Incarichi di coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica: sono affidati ai docenti proponenti il progetto medesimo.

Incarichi di collaborazione alla direzione: sono affidati ai docenti con le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 3- Requisiti per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi sono conferibili al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica Bonporti anche in posizione di comando in entrata.

Art 4. – Procedura per il conferimento degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento/professionali avverrà, previo avviso di selezione interna, a domanda dell'interessato sulla base di selezioni interne per titoli riservate ai soli dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. L'avviso di selezione sarà pubblicato all'albo e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Conservatorio per 20 giorni. In prima applicazione sarà trasmesso a tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato attraverso mail istituzionale. Il candidato che intende candidarsi a più incarichi dovrà farne richiesta in un'unica domanda. L'avviso di selezione dovrà specificare per ogni incarico:

- la denominazione, la funzione e il contenuto dell'incarico
- la tipologia;
- la durata;
- ogni altro requisito ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore, è composta dal Direttore in qualità di Presidente (o suo delegato) e due docenti a tempo indeterminato. Qualora il docente componente della commissione si sia candidato per l'attribuzione di incarichi, il direttore provvedere a sostituirlo con un altro docente incaricato ai fini della assegnazione di quegli incarichi specifici. La commissione esamina le candidature sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum del docente, con particolare riguardo alle competenze specifiche relative all'incarico
- b) esperienza pregressa in incarichi analoghi svolti.

La commissione nella valutazione terrà conto anche delle capacità professionali ed attitudini personali del candidato sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professionalità di competenza sia in



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO

relazione all'esperienza maturata negli anni. La commissione redige un verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, precisando i criteri adottati per la valutazione, e formula una graduatoria di merito dei candidati idonei redatta sulla base degli esiti della valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato e dei criteri sopra esplicitati.

Art. 6 Affidamento incarico

Espletate le procedure selettive di cui all'articolo precedente del presente regolamento, l'incarico di funzione è conferito con atto scritto del Direttore. L'atto di conferimento dell'incarico deve contenere:

- a) la denominazione dell'incarico e la relativa tipologia;
- b) la sede di lavoro di svolgimento dell'incarico;
- c) la decorrenza, la durata e la scadenza dell'incarico.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà notificato all'interessato il quale firmerà per accettazione. La mancata sottoscrizione dell'atto di conferimento comporterà il mancato affidamento dell'incarico.

Art. 7 Compenso, durata, rinnovo rinuncia e revoca degli incarichi

Il compenso di ciascun incarico sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa così come previsto dal CCNI 29 luglio 2022. La scadenza degli incarichi è annuale. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 3 anni, senza attivare la procedura selettiva prevista per il primo conferimento. La revoca degli incarichi prima della scadenza può avvenire, con atto scritto e motivato, per:

- diversa organizzazione dell'ente derivante dalla modifica degli assetti organizzativi, anche a seguito di ristrutturazione (soppressione o accorpamento di dipartimenti);
- valutazione negativa;
- il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- inadempimento, anche prima dell'effettuazione della valutazione annuale, rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita con aspetti penali e/o disciplinari;
- passaggio da parte del titolare dell'incarico a rapporto di lavoro part-time;
- assenza dal servizio finalizzata allo svolgimento di attività lavorativa presso altri enti o autonoma (es. comando, conferimento di incarico presso altri enti, collocamento in aspettativa ex art.18 Legge n.183/2010, ...);
- attribuzione di altro incarico incompatibile.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. Il titolare di incarico di funzione può rinunciare allo stesso mediante comunicazione scritta al Conservatorio da inoltrare al protocollo, con preavviso di almeno 10 giorni. In caso di minor tempo di preavviso, è facoltà del Conservatorio, acconsentire alla rinuncia dalla data indicata dal dipendente o differire il termine di conclusione dell'incarico, al fine di contemperare le esigenze del dipendente stesso con quelle organizzative dell'Istituzione.

Art. 8 Gestione delle assenze- Nomina temporanea

In caso di assenza del titolare di incarico (aspettativa, gravidanza, malattia/infortunio...), che si prolunghi oltre il termine di 3 mesi continuativi, viene conferito un incarico temporaneo, tra le persone in possesso



Ministero dell'Università e della Ricerca-*Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*
CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO

dei requisiti richiesti, dal Direttore secondo le aree di afferenza. La sostituzione si risolve automaticamente al momento del rientro del titolare.

Art. 9- Valutazione dell'incarico

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale.

Art. 10 Norma transitoria

Al fine di dare continuità tra l'assetto esistente degli incarichi di coordinamento vigenti, assegnati secondo le disposizioni dei CCNL precedenti, gli stessi restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione. Pertanto, con il provvedimento di assegnazione dei nuovi incarichi di funzione, si provvederà alla contestuale revoca d'ufficio degli incarichi in essere dati secondo la previgente disciplina.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia. Il presente regolamento non si applica all'attribuzione dell'incarico di Vice-Direttore ed agli incarichi concernenti le Funzioni Delegate dal Direttore ai sensi dell'articolo 6 comma 7 e 8 dello Statuto del Conservatorio Bonporti.

Art. 12 Efficacia

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Conservatorio e comunque avrà validità partire dall'Anno Accademico 2022/2023.

Prot. CONSTN-0006154-19/10/2022-P
Trento, li 19 ottobre 2022

Il Direttore
Massimiliano Rizzoli

