



**Regolamento per l'acquisto di strumenti musicali, strumentazioni e attrezzature  
per la didattica, la produzione artistica e la ricerca e per la manutenzione della dotazione  
strumentale del Conservatorio F.A. Bonporti di Trento e sezione staccata di Riva del Garda**

**Il Presidente**

- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 avente ad oggetto: “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTO il D.P.R. n. 132 del 28.2.2003 concernente il regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali, a norma della legge n. 508/99;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Musica di Trento, approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione del 20.12.2004 n. 91, ai sensi dell’art 14, comma 2 lett. c) del D.P.R. 28.2.2003 n. 132 ed approvato dal Ministero dell’Università e della Ricerca con decreto dirigenziale di data 25.7.2006;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1333 del 30.5.2008;
- VISTO il D.lgs. 18.4.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.4.2016;
- VISTO il D.lgs. 19.04.2017, n. 56, contenente disposizioni integrative e correttive al citato D.lgs. n. 50/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2017;
- VISTE le Linee guida n. 4 dell’1.3.2018 emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, aventi ad oggetto “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- CONSIDERATO che, al fine di perseguire le attività atte al conseguimento dei fini istituzionali del Conservatorio ivi comprese le attività formative, di ricerca e produzione artistica, si rende necessario procedere periodicamente al rinnovo e potenziamento delle dotazioni strumentali e delle attrezzature;
- PRESO ATTO della necessità di adottare apposito regolamento disciplinante le modalità e le procedure di attuazione degli investimenti per dotazioni logistiche e strumentali, con riferimento sia agli uffici e alle attività amministrative, sia alle attività didattiche, di produzione e di ricerca;
- VISTA la deliberazione n. 37 del 16.7.2019 del Consiglio di amministrazione di approvazione del Regolamento per l’acquisto di strumenti musicali, strumentazioni e attrezzature per la didattica, la produzione e la ricerca e per la manutenzione della dotazione strumentale del Conservatorio F.A. Bonporti di Trento e sezione staccata di Riva del Garda;

**decreta**



l'emanazione del seguente "Regolamento per l'acquisto di strumenti musicali, strumentazioni e attrezzature per la didattica, la produzione artistica e la ricerca e per la manutenzione della dotazione strumentale del Conservatorio F.A. Bonporti di Trento e sezione staccata di Riva del Garda":

**Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione.**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisto di strumenti musicali, strumentazioni e attrezzature, da parte del Conservatorio F.A. Bonporti di Trento e sezione staccata di Riva del Garda, destinate ad assicurare un miglior servizio a studenti, docenti e a tutto il personale nonché le procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria della dotazione strumentale dell'Istituzione.
2. Le procedure previste dal presente provvedimento sono applicabili a tutti gli acquisti e manutenzioni di attrezzature musicali e strumentazione per le quali l'Istituzione ha autonomia e responsabilità diretta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 2 – Programmazione delle acquisizioni e delle manutenzioni.**

1. L'attività di programmazione, obbligo di legge, è da ritenersi fondante per il conseguimento degli obiettivi strategici e per garantire efficacia, efficienza e trasparenza alle attività amministrative ed istituzionali del Conservatorio.
2. L'attività di programmazione è posta in essere secondo le disposizioni di cui all'art. 21 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) e mediante l'emanazione di atti amministrativi dedicati.
3. Il Consiglio accademico elabora un piano di indirizzo per la conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'istituzione, tenuto conto delle esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca.
4. Il Conservatorio adotta un programma triennale delle acquisizioni, in coerenza con le disponibilità di bilancio, mediante provvedimenti specifici.
5. In sede di programmazione triennale, secondo le specifiche attribuzioni e competenze, i referenti di dipartimento identificano il fabbisogno di strumenti musicali, strumentazioni e attrezzature finalizzati alla realizzazione delle attività didattiche, provvedendo a quantificare le risorse finanziarie necessarie.

**Art. 3 – Fondo acquisti ed interventi manutentivi.**

1. Il fondo acquisti ed interventi manutentivi, autorizzato annualmente dal Consiglio di amministrazione, viene ripartito fra i dipartimenti proponenti sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella:

<b>criteri attribuzione fondo</b>	<b>punteggio %</b>
quota fissa per ciascun dipartimento proponente	10



numero di studenti afferenti al dipartimento	50
numero di studenti accademici afferenti al dipartimento	30
numero di docenti afferenti al dipartimento	10

**Art. 4 – Richieste di acquisto e manutenzione.**

1. Ai fini della predisposizione del preventivo economico, le richieste di acquisto formulate dai singoli dipartimenti dell'Istituzione vanno trasmesse su apposita modulistica, da parte dei referenti, all'ufficio di segreteria, secondo le modalità e nel periodo indicato annualmente dal direttore con specifica circolare, comunque non oltre il 30 settembre di ogni anno.
2. Possono essere esaminate richieste di acquisto pervenute oltre la data indicata al precedente comma solo se motivate da effettiva necessità ed urgenza.
3. Le richieste di acquisto devono riportare le caratteristiche tecnico-prestazionali dei beni da acquistare, oltre a tutta la documentazione - quali ad esempio dichiarazioni, attestazioni, opuscoli informativi - idonea alla valutazione.

**Art. 5 – Procedure d'acquisto e di manutenzione.**

1. L'ufficio di segreteria trasmette la documentazione all'ufficio economato che esperisce tutti i passi necessari per agevolare la pianificazione e calendarizzazione degli adempimenti preliminari necessari all'attivazione delle relative procedure di acquisto e per quantificare i preventivi di spesa rispetto al fondo disponibile.
2. Le risultanze di tali attività sono trasmesse alla commissione di valutazione di cui all'articolo 6.

**Art. 6 – Commissione di valutazione e criteri di valutazione delle richieste.**

1. La commissione di valutazione delle richieste di acquisto e manutenzione presentate dai referenti di dipartimento risulta composta di n. 5 membri: il direttore (o un suo delegato), il vice direttore (o un suo delegato), il direttore amministrativo (o un suo delegato), il coordinatore di Riva del Garda, il rappresentante dei docenti in seno al Consiglio di amministrazione.
2. La commissione esprimere parere favorevole o contrario in merito alle richieste pervenute, con facoltà di rigettarle in toto o in parte a fronte di relativa motivazione.
3. Le richieste saranno valutate dalla preposta commissione, in modo tale da assicurare un equilibrato soddisfacimento, nell'ultimo triennio, delle richieste dei dipartimenti richiedenti.
4. La commissione si riunisce, entro il 31 ottobre di ogni anno, per esaminare le richieste pervenute al fine di formulare le conseguenti proposte da presentare al Consiglio di amministrazione del Conservatorio.
5. Al termine delle operazioni, la documentazione prodotta con le relative risultanze viene presa in consegna dal direttore amministrativo per l'adozione dei relativi provvedimenti.



#### **Art. 7 – Consiglio di amministrazione.**

1. Il Consiglio di amministrazione determina, in conformità all'art. 38 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica di Trento, approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione del 20.12.2004 n. 91, ai sensi dell'art 14, comma 2 lett. c) del D.P.R. 28.2.2003 n. 132 ed approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con decreto dirigenziale di data 25.7.2006, gli obiettivi e i programmi per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituzione e vigila sulla sua conservazione e valorizzazione, tenuto conto delle esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca, derivanti dal piano di indirizzo determinato dal Consiglio accademico.
2. Il Consiglio di amministrazione individua annualmente l'entità del fondo acquisti e manutenzioni sulla base del piano finanziario generale e nei limiti della disponibilità del bilancio.
3. Il Consiglio di amministrazione valuta ed autorizza le proposte redatte annualmente dalla commissione di valutazione sulla base delle richieste pervenute.
4. Qualora le disponibilità di bilancio non consentano il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute, il Consiglio di amministrazione fissa in modo insindacabile le priorità d'intervento, tenendo conto delle esigenze complessive dell'Istituzione.

#### **Art. 8 – Norme finali.**

1. Il presente regolamento, adottato con decreto del presidente entra in vigore il primo giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione del Conservatorio.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.