



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

## **Esami a distanza**

indicazioni per lo svolgimento degli esami in modalità a distanza  
per il periodo di durata dello stato d'emergenza sanitaria  
COVID/19  
approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 15 maggio  
2020.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

### **Premessa**

Considerato quanto accaduto fino a questo momento e constatato che il ritorno alla situazione pre lockdown viene ipotizzato come ancora lontano, è necessario prevedere che anche le prossime sessioni d'esame potrebbero essere tenute nella modalità a distanza.

Tale modalità è stata appena sperimentata per alcuni insegnamenti inerenti le aree teoriche, compositive, didattiche, della musica elettronica e pratiche permettendo di acquisire conoscenze grazie alle quali è ora possibile redigere un regolamento temporaneo per lo svolgimento di esami a distanza allargando lo spettro a tutti gli insegnamenti previsti nei piani di studio del Conservatorio Bonporti garantendo, allo stesso tempo, equità di valutazione per tutti gli studenti.

E' importante considerare che le nuove modalità che di seguito verranno presentate non possono risolvere tutte le criticità che nascono nel dover trasferire on line la valutazione tradizionale in presenza. E' inoltre importante considerare il disagio e le difficoltà degli studenti che si trovano ad affrontare la conclusione della sessione invernale e l'inizio della sessione estiva in un clima di profonda incertezza e soprattutto iniziare a pensare a modalità didattiche innovative così come momenti di valutazione in itinere soprattutto in vista del prossimo anno accademico.

Di seguito si elencano alcune modalità adottabili a seconda del tipo di esame e riferite ai corsi afferenti alle seguenti aree:

- discipline musicologiche
- discipline compositive
- discipline della musica elettronica
- discipline teorico-analitiche-pratiche
- discipline didattiche
- discipline dell'organizzazione e della comunicazione

### **Esame orale**

L'esame orale di profitto si svolge con una videoconferenza su Google Meet o altro sistema; al colloquio devono essere presenti almeno due docenti. Il colloquio può essere registrato.

### **Modalità**

Il docente invia agli studenti iscritti all'appello l'invito o il link per accedere all'esame nell'orario stabilito tramite i canali di comunicazione abituali.

Se lo desiderano, gli studenti possono assistere a tutte le attività d'esame collegandosi al link dell'esame.

### **Tecnologie, strumenti e istruzioni**

- un computer o un tablet per collegarsi al meeting dotato di webcam
- cuffie con microfono incorporato
- il client o la app di Google Meet o altro sistema



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

### **Prima dell'esame**

Prima dell'appello d'esame docenti e studenti devono completare alcune attività con sufficiente anticipo.

### **I docenti devono:**

- assicurarsi di avere una buona connessione di rete
- comunicare agli studenti, attraverso i canali abituali il giorno e l'ora di convocazione nonché quale sistema adottato;
- settare l'audio e la webcam.

### **Gli studenti devono:**

- iscriversi all'appello d'esame in Isidata nei tempi e modalità stabiliti;
- leggere le linee guida contenute in questa pagina;
- attendere la comunicazione del docente tramite i canali abituali;
- installare sul proprio computer o tablet il sistema utilizzato;
- verificare che la connessione a Internet sia stabile, che il computer/tablet funzioni e che il sistema indicato dal docente per l'esame sia impostato in modo corretto
- posizionarsi in un ambiente adeguatamente illuminato
- avere a portata di mano un documento di identità personale per il riconoscimento all'inizio dell'esame.

### **Durante l'esame**

- il giorno dell'esame, gli studenti accederanno all'orario indicato;
- prima di iniziare il colloquio il docente chiede agli studenti di mostrare un documento d'identità valido per il riconoscimento e può chiedere di condividere lo schermo, per leggere meglio il documento. Lo studente può mostrare solo foto, nome, cognome e data di nascita.
- Durante il colloquio orale lo studente deve:
  - collocarsi a una distanza dalla webcam tale da consentire al docente di essere visti per intero
  - evitare di usare qualsiasi tipo di documento o strumento tecnologico di supporto,
  - evitare che vi siano altre persone vicine alla propria postazione, le quali possano in qualsiasi modo turbare il regolare svolgimento dell'esame
  - fare quanto richiesto docente per assicurare il regolare svolgimento dell'esame.
- al termine della prova lasciare il collegamento.

### **Esame cartaceo**

Questa modalità è utile per gli esami in cui gli studenti devono scrivere elaborati di analisi, testi, prove scritte.

È adatta ad esami con un numero limitato di studenti, non più di 20 per docente. Gli studenti svolgono l'esame su carta e la sorveglianza avviene tramite il sistema di videoconferenza scelta dal docente.



### **Modalità**

Gli studenti svolgono il compito scritto su carta, si collegano in videoconferenza con il docente inquadrando il foglio su cui scrivono, se stessi e l'ambiente circostante.

I docenti svolgono la sorveglianza tramite il sistema di videoconferenza scelto;

Al termine dell'esame lo studente digitalizza quanto ha scritto, con uno scanner (se disponibile) o con una app specifica per lo smartphone e invia al docente il proprio elaborato in formato pdf.

Ogni sessione di esame può coinvolgere un numero limitato di studenti (indicativamente non più di 20) per consentire ai docenti una sorveglianza efficace, ma anche limitare i possibili problemi di connessione di rete.

In caso di esami con un elevato numero di studenti è necessario organizzare diverse sessioni/turni, da svolgersi anche in orari/giorni diversi.

### **Esame informatizzato in videoconferenza**

Questa modalità si applica a prove scritte nelle quali gli studenti completano un test (quiz) o elaborano un compito su un file scaricato e lo allegano online alla fine della prova. La sorveglianza avviene in videoconferenza Google Meet o applicazione simile.

In questa modalità lo studente svolge il proprio esame al computer rispondendo a un test (quiz) con domande chiuse o aperte.

Il docente svolge la sorveglianza attraverso un sistema di videoconferenza e chiede allo studente di posizionare la videocamera in modo da inquadrare lo studente e l'ambiente circostante.

Al termine lo studente invia il test secondo le indicazioni del docente.

Ogni sessione di esame può coinvolgere un numero limitato di studenti (indicativamente non più di 20) per consentire al docente una sorveglianza efficace, ma anche limitare i possibili problemi di connessione di rete.

In caso di esami con un elevato numero di studenti è necessario organizzare diverse sessioni/turni, da svolgersi anche in orari/giorni diversi.

### **Tecnologie, strumenti e istruzioni per gli studenti**

Gli studenti per poter sostenere l'esame devono avere:

- un personal computer
- una buona connessione di rete
- un ambiente dove poter svolgere l'esame da solo/a senza interruzioni o elementi di disturbo
- un documento di identità personale a portata di mano al momento dell'esame.

### **I docenti devono:**

- comunicare agli studenti il giorno e l'ora di convocazione dell'esame attraverso i canali usati abitualmente, l'invito o il link al sistema usato per erogare l'esame;

### **Gli studenti devono:**

- iscriversi all'appello d'esame in Isidata
- attendere la comunicazione del docente tramite i canali abituali con la data e ora della prova nonché eventuali indicazioni per lo svolgimento dell'esame.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

- installare sul proprio computer il programma client del sistema di webconference adottato dal docente;
- posizionarsi in un luogo adeguatamente illuminato
- entro un giorno prima dell'esame assicurarsi di avere tutte le tecnologie e attrezzature necessarie e verificare
- che la connessione a Internet sia stabile
- che il computer funzioni
- che il sistema indicato dal docente per l'esame sia impostato in modo corretto.

**Durante l'esame:**

- ogni candidato deve lavorare da una postazione in un ambiente sufficientemente illuminato. La webcam deve inquadrare lo studente e l'ambiente circostante.
- gli studenti devono avviare in anticipo il sistema di collegamento per verificare che tutto funzioni, e attendere il collegamento con il docente.
- prima di iniziare il compito il docente chiede agli studenti di mostrare un documento d'identità valido per il riconoscimento e può chiedere di condividere lo schermo, per leggere meglio il documento. Lo studente può mostrare solo foto, nome, cognome e data di nascita.
- per tutta la durata dell'esame:
  - non devono essere presenti altre persone nella stanza;
  - tenere sempre attivi webcam e microfono;
  - evitare qualsiasi rumore, dal momento che la prova si svolge con microfoni e webcam attivi;
  - evitare domande al docente, per lo stesso motivo;
  - evitare di usare qualsiasi documento o strumento tecnologico di supporto, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dal docente responsabile o dai membri della commissione esaminatrice;
  - fare tutto ciò che è richiesto dal docente per assicurare il regolare svolgimento dell'esame;
  - nel caso di interruzione della connessione, cercare di connettersi immediatamente. Nel caso l'interruzione durasse più minuti, il docente potrà decidere se annullare o meno la prova d'esame.
- Trascorso il tempo disponibile per la prova, inviare il test.

## **Esame con videoregistrazione**

L'esame di prassi e la prova finale, vista l'attuale tecnologia a disposizione, dovrà necessariamente essere svolta in modalità asincrona. Tale modalità tuttavia ha la necessità di essere "temporizzata" per evitare che lo studente, che registra un video, scelga l'esecuzione migliore e quindi perdere il carattere performativo della prova.

Considerato il fatto che l'eventuale accompagnamento con altro strumento potrebbe essere difficoltoso o addirittura impossibile da svolgere, le scuole comunicano preventivamente eventuali modifiche al programma d'esame previsto.



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

**Svolgimento dell'esame**

- il docente titolare della disciplina richiede l'esame in modalità a distanza tramite comunicazione alla segreteria didattica e successivamente comunica agli studenti il giorno e l'ora di convocazione attraverso i canali usati abitualmente, l'invito o il link al sistema usato per erogare l'esame;
- le commissioni d'esame si riuniscono online per lo svolgimento degli esami;
- il docente preparatore comunica alla commissione il programma d'esame; la commissione, dove previsto, indica i brani scelti e ne dà comunicazione allo studente;
- dal momento della comunicazione lo studente deve presentare entro la stessa ora del giorno seguente l'esecuzione del programma stabilito;
- la registrazione audio/video:
  - potrà essere eseguita dagli studenti anche con strumenti non professionali ma non dovrà riportare tagli o sovra incisioni;
  - il file della registrazione dovrà essere unico e l'esecuzione del programma dovrà avvenire come fosse eseguito dal vivo;
  - la ripresa della registrazione dovrà consentire la visione contemporanea del volto e delle mani dello studente esecutore;
  - sono permesse pause nell'esecuzione ma non nella registrazione;
  - a inizio ripresa lo studente dovrà dichiarare il proprio nome e cognome mostrando la carta d'identità;
- il video andrà inviato o condiviso, a cura dello studente, entro il termine stabilito, al docente preparatore che avrà a sua volta cura di condividerlo a tutta la commissione;
- la commissione si riunisce successivamente, dopo aver visionato il video dell'esame, per elaborare la valutazione e quindi convoca lo studente per la comunicazione del voto.
- Lo studente indica quindi alla commissione l'accettazione o il rifiuto del voto assegnato.
- Il colloquio, come la comunicazione del voto, saranno registrati a cura del docente preparatore.

**Modalità per esami finali scuole popular music e jazz**

**Svolgimento dell'esame**

Dieci giorni prima della prova finale lo studente invia tramite mail l'elaborato scritto in forma di file PDF al responsabile del corso (Prof. Pisetta per la Popular Music e Prof. Cipelli per il Jazz) e in copia alla Segreteria Didattica. Tre giorni prima della data stabilita per la prova finale lo studente invia, o condivide, al relatore una cartella con i file video nei formati più facilmente leggibili (mov mp4 mpeg).

La cartella dovrà contenere:

- uno o più file per complessivi 20 minuti con esecuzione in solo o se possibile in gruppo di brani concordati con il relatore o esempi musicali collegati con l'elaborato scritto



Ministero dell'Università e della Ricerca - *Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "FRANCESCO ANTONIO BONPORTI" - TRENTO**

---

- un file video di almeno 10 minuti di dissertazione motivazionale e tecnica riguardante il contenuto della tesi.

La commissione si riunisce nel giorno convenuto e valuta le prove, decidendo il punteggio assegnato alla prova finale. Il candidato verrà convocato solamente il giorno stabilito per la prova finale per rispondere a possibili quesiti della commissione e per conoscere la valutazione.

**Verbali**

La verbalizzazione degli esami, in attesa dell'adozione dei verbali on line, sarà a cura del docente preparatore il quale provvederà, in contatto con la segreteria didattica, a tutto l'espletamento delle funzioni previste per gli esami on line.

Resta inteso che fino all'adozione di tali verbali il docente preparatore avrà cura di redigere il verbale inviato dalla segreteria e successivamente ad inviarlo completato alla stessa. Si procederà in un secondo momento all'apposizione delle firme necessarie.